

Thanh Hóa, ngày 20 tháng 01 năm 2025

**KẾ HOẠCH THỰC TẬP CUỐI KHOÁ
LỚP ĐẠI HỌC QUẢN TRỊ DỊCH VỤ DU LỊCH & LỮ HÀNH K10;
LỚP ĐH LIÊN THÔNG QUẢN TRỊ DỊCH VỤ DU LỊCH & LỮ HÀNH K12**

Căn cứ quyết định số 1330/QĐ-ĐVTDT ngày 01/11/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thanh Hoá về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ Đại học theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.

Căn cứ chương trình đào tạo và tiến độ học tập lớp Đại học chính quy Quản trị dịch vụ Du lịch & Lữ hành K10, lớp Đại học liên thông Quản trị dịch vụ Du lịch & Lữ hành K12 của trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;

Khoa Du lịch, Bộ môn Quản trị dịch vụ Du lịch và Lữ hành lập kế hoạch thực tập cuối khoá cho sinh viên Đại học Quản trị dịch vụ Du lịch & Lữ hành K10 và lớp Đại học liên thông Quản trị dịch vụ Du lịch & Lữ hành K12 cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1.1. Đối tượng

- Sinh viên lớp ĐH Quản trị dịch vụ Du lịch và Lữ hành K10: 11 sinh viên
- Sinh viên lớp ĐH Quản trị dịch vụ Du lịch và Lữ hành K12 LT: 02 sinh viên

1.2. Thời gian: 07 tuần (Từ 10/2 đến 06/4/2024)

1.3. Địa điểm

- Sinh viên thực tập tại các doanh nghiệp du lịch và lữ hành, các cơ sở kinh doanh lưu trú, các cơ quan quản lý Nhà nước về Du lịch.

- Nếu sinh viên không liên hệ được địa điểm thực tập thì Bộ môn Quản trị dịch vụ Du lịch và Lữ hành sắp xếp, giới thiệu sinh viên đến điểm thực tập.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức cho sinh viên thâm nhập thực tập tại các doanh nghiệp du lịch, lữ hành, các cơ sở kinh doanh lưu trú, các cơ quan quản lý Nhà nước về Du lịch để thực tập nâng cao kỹ năng nghề nghiệp, đáp ứng chuẩn đầu ra của ngành học;

- Qua đợt thực tập, sinh viên củng cố hệ thống kiến thức chuyên ngành, kỹ năng nghề đã được học trong chương trình đào tạo.

2. Yêu cầu

- 100% sinh viên có địa điểm thực tập;
- Sinh viên đảm bảo thời gian thực tập theo quy định;
- Đảm bảo quy trình, chất lượng chương trình thực tập tốt nghiệp;

- Nội dung đề tài thực tập tốt nghiệp không được trùng với nội dung đề tài thực tế nghề nghiệp trong chương trình đào tạo;
- Giảng viên hướng dẫn thường xuyên trao đổi, hướng dẫn và hỗ trợ sinh viên trong quá trình thực tập;
- Đánh giá thực tập đảm bảo tính chính xác, khách quan;
- Sinh viên đã tích lũy 100% lượng kiến thức ngành trong chương trình cử nhân Quản trị Dịch vụ Du lịch và Lữ hành và đã hoàn thành học phần thực tế nghề nghiệp, thực tập doanh nghiệp.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

3.1. Những nội dung sinh viên cần nghiên cứu trong quá trình thực tập

Căn cứ thực tiễn yêu cầu của chương trình đào tạo ngành QTDVDL&LH, Sinh viên thực hiện nhiệm vụ thực tập theo các nhóm nội dung chính sau:

- Nghiệp vụ thiết kế, tổ chức, điều hành chương trình du lịch trong các doanh nghiệp du lịch.
- Nghiệp vụ tổ chức, quản lý các dịch vụ lưu trú, ăn uống, sự kiện du lịch tại các doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ du lịch;
- Nghiệp vụ xây dựng phương án kinh doanh và tổ chức xúc tiến quảng bá các sản phẩm của doanh nghiệp lữ hành;
- Nghiệp vụ Hướng dẫn du lịch: Thực hành nâng cao kỹ năng hướng dẫn thăm quan điểm du lịch, tuyến du lịch; quy trình quản lý đoàn khách, Tổ chức hoạt náo trong chương trình du lịch, sự kiện...

Lưu ý: Sinh viên khi viết báo cáo thực tập tốt nghiệp được chọn 01 trong các nội dung thực tập ở trên, để nghiên cứu sâu và viết báo cáo.

3.2. Công tác tổ chức thực hiện

3.2.1. Phân công giảng viên hướng dẫn thực tập, viết bài cuối khóa và chấm

Lớp	Số lượng sinh viên	GV hướng dẫn thực tập	GVHD làm bài cuối khóa	Nhóm GV chấm
ĐH QTDVDL&LH K10 và ĐHQTDVDL&LH K12 (LT) 07 TC/105 tiết	4 SV	ThS. Trần Tiến	ThS. Trần Tiến	1. Trần Tiến 2. Ngô Phương Thúy 3. Vũ Thị Thùý
	4 SV	ThS. Ngô Phương Thúy	ThS. Ngô Phương Thúy	
	4 SV	ThS. Vũ Thị Thùý	ThS. Vũ Thị Thùý	

3.2.2. Nội dung chương trình thực tập

Thời gian	Nội dung hoạt động	Địa điểm	Thực hiện
Từ ngày 01-3/01/2025	Lập danh sách sinh viên đủ điều kiện thực tập (có danh sách kèm theo)	Khoa Du lịch	Khoa phối hợp Phòng QLĐT
Từ ngày 06-08/01/2025	Phổ biến kế hoạch thực tập đến sinh viên các lớp và đăng ký điểm thực tập tốt nghiệp.	Bộ môn QTDVDL&LH	Bộ môn triển khai thực hiện

Từ ngày 08-10/01/2025	Xây dựng và triển khai kế hoạch thực tập tốt nghiệp đến sinh viên	Bộ môn QTDVDL&LH	Bộ môn triển khai thực hiện
Từ ngày 13-17/01/2025	Triển khai kế hoạch thực tập tốt nghiệp đến sinh viên	Bộ môn QTDVDL&LH	Bộ môn triển khai thực hiện
Ngày 10/2/2025	- Hỗ trợ sinh viên liên hệ và đến cơ sở thực tập. - Duyệt kế hoạch thực tập của cá nhân sinh viên.	Bộ môn QTDVDL&LH	GV phụ trách, Bộ môn, Khoa
Từ ngày 11/2 – 6/4/2025	- Hướng dẫn, hỗ trợ cho sinh viên trong quá trình thực tập và viết báo cáo thực tập tốt nghiệp.	Bộ môn QTDVDL&LH	GV phụ trách theo phân công
Từ ngày 07-20/4/2025	Hướng dẫn Sinh viên hoàn thiện Báo cáo	Bộ môn QTDVDL&LH	GV phụ trách theo phân công
Từ ngày 21-25/4/2025	Thu báo cáo thực tập và nhật ký thực tập tốt nghiệp	Bộ môn QTDVDL&LH	Bộ môn
Từ ngày 05-9/5/2025	Tổ chức đánh giá kết quả thực tập của sinh viên	Bộ môn QTDVDL&LH	GV phụ trách theo phân công

3.3. Các yêu cầu chung của học phần thực tập.

3.3.1. Hồ sơ thực tập:

- Kế hoạch, quyết định triển khai thực tập tốt nghiệp;
- Giấy giới thiệu sinh viên với cơ sở thực tập;
- Sổ ghi nhật ký thực tập;
- Mẫu hướng dẫn viết báo cáo kết quả thực tập.

3.3.2. Trước đợt thực tập

- Bộ Môn, Giảng viên được phân công và sinh viên liên hệ điểm thực tập.
- Tập huấn, triển khai các nội dung, yêu cầu về đợt thực tập cho sinh viên tại các doanh nghiệp du lịch.

3.3.3. Trong quá trình thực tập:

- Giảng viên được phân công hướng dẫn có trách nhiệm cùng sinh viên đến điểm thực tập để nắm bắt tình hình thực tập của sinh viên, giải quyết những vấn đề có liên quan đến các hoạt động phát sinh trong quá trình thực tập.

- Nhóm trưởng của nhóm thực tập có trách nhiệm báo cáo nhật ký công tác thực tế cho giảng viên hướng dẫn.

- SV đến cơ sở, điểm thực tế phải chấp hành nghiêm chỉnh nội quy của cơ sở thực tế về thời gian và kỷ luật lao động; phải thực hiện tốt các yêu cầu của khoa về yêu cầu và nội dung đợt thực tập, phải ghi chép sổ nhật ký thực tập một cách nghiêm túc.

3.3.4. Sau đợt thực tập

- Giảng viên hướng dẫn tổ chức cho sinh viên tổng kết tại điểm thực tập, lắng nghe các ý kiến nhận xét của cơ sở, rút ra bài học cụ thể.

- Sinh viên thực hiện bài tập đánh giá kết quả thực tập và nộp về bộ môn, khoa để đánh giá kết quả.

Chú ý: Điểm thực tập là một trong những điểm thành phần trong quá trình học của sinh viên, nếu sinh viên chưa đủ hoặc thiếu điểm thực tập tốt nghiệp thì phải tổ chức lại và xét tốt nghiệp sau.

3.4. Quy định thang điểm bài báo cáo thực tập và điểm thuyết trình

3.4.1. Thang điểm chấm chất lượng nội dung báo cáo thực tập

STT	Nội dung Báo cáo thu hoạch	Thang điểm (10 điểm)
1	Lý do (mục tiêu) lựa chọn chủ đề báo cáo	1,0 điểm
2	Nội dung báo cáo (nêu được thực trạng những thành tựu đạt được, hạn chế, bất cập, chỉ ra nguyên nhân và đưa ra các giải pháp cụ thể) của nội dung SV lựa chọn thực tập.	5,0 điểm
3	Kết luận	1,0 điểm
4	Rút ra bài học kinh nghiệm	1,0 điểm
5	Trình bày đầy đủ các chương, mục và đúng thể thức quy định	2,0 điểm
Tổng điểm		10 điểm

3.4.2. Thang điểm chấm phần thuyết trình

STT	Các chi tiết đánh giá	Thang điểm (10 điểm)
1	Hình thức (đủ, gọn, đúng giờ, lưu loát, có slide trình chiếu)	1.0
2	Trả lời các câu hỏi của thành viên Hội đồng (đúng/sai)	2.0
3	Thái độ, cách ứng xử, bản lĩnh (cách trả lời các câu hỏi rõ ràng, đi trực tiếp vào nội dung câu hỏi, có sức thuyết phục)	2.0
4	Nội dung thực hiện tốt theo yêu cầu đề tài	2.0
5	Nắm vững những vấn đề liên quan đến đề tài (cơ sở lý thuyết và các hướng nghiên cứu khác có liên quan)	1.0
6	Độ khó của đề tài	1.0
7	Tính ứng dụng thực tiễn (phạm vi và mức độ ứng dụng, khả năng phát triển, tính mới, tính sáng tạo, độc đáo...)	1.0
Tổng số:		10.0

Lưu ý: Sinh viên nộp bài Báo thực tập cuối khóa

+ Các báo cáo có nội dung giống nhau hoặc có dấu hiệu sao chép lẫn nhau sẽ bị điểm 0 (không điểm)

+ Báo cáo nào không đủ điểm theo quy chế đào tạo nhà trường, sinh viên sẽ phải đăng ký thực tập cuối khóa vào năm sau với khóa tiếp theo.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Sinh viên tự túc toàn bộ kinh phí đi thực tập cuối khóa tại cơ sở.
- Giảng viên hướng dẫn thực tập cuối khóa được quy đổi giờ hướng dẫn theo quy chế nhà trường.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực tập cuối khóa của lớp Đại học Quản trị dịch vụ Du lịch & Lữ hành K10 và lớp Đại học LT Quản trị dịch vụ Du lịch & Lữ hành K12. Kính trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt./.

**KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TP. QL ĐÀO TẠO

KHOA DU LỊCH

BỘ MÔN QTDVDL&LH



PGS.TS. Nguyễn Thị Thục

TS Nguyễn Thị Hà

TS. Ng.Thị Trúc Quỳnh

Trần Tiến

DANH SÁCH SINH VIÊN THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Ngành QTDVDL&LH năm 2025

(Danh sách kèm theo Kế hoạch ngày 20 tháng 01 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa)

TT	HỌ VÀ TÊN	NGÀY SINH	ĐƠN VỊ THỰC TẬP	GVHD
I	Lớp QTDVDL&LHK10			
1	Lê Thị Anh	15/01/2000	Công ty TNHH Du lịch và Dịch vụ Khám phá Xứ Thanh Đc: 29 Nguyễn Hữu Liêu, Đông Sơn, TPTH	Vũ Thị Thủy
2	Leuangkhongtham Vankeo	04/4/2003		
3	Maneevanh VanhSaeng	09/01/2003		
4	Lê Thị Phương Thảo	17/12/2003	Công ty TNHH Dịch vụ Du lịch Anh Đạt Đc: 31 Thu Hồng, KP Hồng Thắng, Quảng Cư, Sầm Sơn	Ngô Phương Thúy
5	Lê Văn Duy	09/11/2003		
6	Nguyễn Thị Thanh Hoa	09/02/2003		
7	Nguyễn Thị Hồng Lâm	15/9/2003		
8	Hà Dương Liễu	01/02/2003	Công ty Pù Luông Jungle Lode Đc: Làng Bầm, Thành Lâm, Bá Thước	Trần Tiến
9	Hà Thị Kim Liên	22/02/2003		
10	Nguyễn Hữu Long	24/02/2003	Công ty DL East Sun Sầm Sơn Đc: 235 Trần Hưng Đạo, Quảng Tiến, Sầm Sơn	
11	Trần Tuấn Hải	25/10/2003	Công ty CP Sự kiện và Du lịch Đông Sơn Đc: 72 Tống Duy Tân, P. Bắc Sơn, Sầm Sơn	
II	Lớp LT QTDVDL&LHK12			
1	Om khuôn Sẻng Phim Ma Von		Công ty TNHH Du lịch và Dịch vụ Khám phá Xứ Thanh Đc: 29 Nguyễn Hữu Liêu, Đông Sơn, TPTH	Vũ Thị Thủy
2	Lê Văn Cường			

(Ấn định danh sách: 13 SV)