

Thanh Hóa, ngày 20 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH THỰC TẬP CUỐI KHÓA LỚP ĐẠI HỌC CHÍNH QUY QUẢN TRỊ KHÁCH SẠN K10

Căn cứ quyết định số 1330/QĐ-ĐVTDT ngày 01/11/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ Đại học theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.

Căn cứ chương trình đào tạo và tiến độ học tập lớp Đại học chính quy Quản trị khách sạn K10 của trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;

Bộ môn Quản trị khách sạn lập kế hoạch thực tập cuối khóa cho sinh viên lớp Quản trị khách sạn K10 cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1.1. Đối tượng, thời gian

- Tổng số: 29 sinh viên Quản trị khách sạn K10: 29 sinh viên (có danh sách kèm theo)

- Thời gian thực hiện: Từ 10/2 đến 06/4/2025 (08TC/120 tiết)

1.2. Địa điểm: Các Khách sạn, Nhà hàng đạt tiêu chuẩn từ 3-5 sao trên địa bàn Tỉnh Thanh Hóa.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nghiên cứu thực tế về hoạt động kinh doanh Khách sạn, Nhà hàng ở các Khách sạn từ 3-5 sao tại Tỉnh Thanh Hóa.

- Thu thập tư liệu về hệ thống khách sạn, nhà hàng tiêu chuẩn 3 – 5 sao nơi sinh viên thực tập, gồm: hệ thống cơ sở vật chất, nhân sự, cơ cấu tổ chức hoạt động, các dịch vụ tại điểm thực tập.

- Xây dựng báo cáo đánh giá hoạt động kinh doanh lưu trú, kinh doanh dịch vụ ăn uống, đưa ra những giải pháp phát triển hoạt động kinh doanh tại khách sạn, nhà hàng này.

2. Yêu cầu

- 100% sinh viên có địa điểm thực tập;

- Sinh viên đảm bảo thời gian thực tập tại điểm thực tập theo nội quy, quy định của cơ sở thực tập và nhà trường;

- Đảm bảo quy trình, chất lượng chương trình thực tập cuối khóa;

- Giảng viên hướng dẫn thường xuyên trao đổi, hướng dẫn và hỗ trợ sinh viên trong quá trình thực tập;

- Đánh giá thực tập đảm bảo tính chính xác, khách quan;

- Sinh viên đã tích lũy 100% lượng kiến thức ngành trong chương trình đào tạo và hoàn thành các học phần thực tế nghề nghiệp.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

3.1. Những nội dung sinh viên cần nghiên cứu trong quá trình thực tập

- Đánh giá tổng quan về khách sạn, hoạt động quản trị khách sạn.
- Đánh giá hệ thống cơ sở vật chất, nhân sự của các bộ phận trong khách sạn, nhà hàng.
- Đánh giá cơ cấu tổ chức quản lý hoạt động của khách sạn, nhà hàng
- Xác định thị trường kinh doanh, các sản phẩm dịch vụ lưu trú, dịch vụ ăn uống và các dịch vụ bổ sung tại các khách sạn, Nhà hàng .
- Đánh giá, so sánh hoạt động quản lý kinh doanh theo chuẩn khách sạn, nhà hàng.
- Đánh giá tiềm năng kinh doanh lưu trú và kinh doanh các dịch vụ ăn uống và dịch vụ bổ sung tại các cơ sở thực tập.
- Đưa ra các đề xuất marketing, giải pháp phát triển kinh doanh lưu trú, ăn uống và các dịch vụ bổ sung tại các cơ sở thực tập.

3.2. Công tác tổ chức thực hiện

3.2.1. Phân công giáo viên hướng dẫn và quản lý quá trình thực tập

Lớp	Số lượng sinh viên	GV hướng dẫn thực tập
ĐH Quản trị khách sạn K10 08 TC/120 tiết	09 SV	ThS. Lê Thị Bưởi
	10 SV	ThS. Lê Thị Ngọc
	10 SV	ThS. Nguyễn Thị Giang

3.2.2. Nội dung chương trình thực tập

Thời gian	Nội dung hoạt động	Địa điểm	Thực hiện
Từ ngày 01-3/01/2025	Lập danh sách sinh viên đủ điều kiện thực tập (có danh sách kèm theo)	Khoa Du lịch	Khoa phối hợp Phòng QLĐT
Từ ngày 06-08/01/2025	Phổ biến kế hoạch thực tập đến sinh viên các lớp và đăng ký điểm thực tập tốt nghiệp.	Bộ môn QTKS	Bộ môn QTKS
Từ ngày 08-10/01/2025	Xây dựng và triển khai kế hoạch thực tập tốt nghiệp đến sinh viên	Bộ môn QTKS	Bộ môn QTKS
Từ ngày 13-17/01/2025	Triển khai kế hoạch thực tập tốt nghiệp đến sinh viên	Bộ môn QTKS	Bộ môn QTKS
Ngày 10/2/2025	- Hỗ trợ sinh viên liên hệ và đến cơ sở thực tập. - Duyệt kế hoạch thực tập của cá nhân SV.	Bộ môn QTKS	GV phụ trách, Bộ môn, Khoa
Từ ngày 11/2 – 6/4/2025	- Hướng dẫn, hỗ trợ cho sinh viên trong quá trình thực tập và viết báo cáo thực tập tốt nghiệp.	Bộ môn QTKS	GV phụ trách theo phân công
Từ ngày 07-20/4/2025	Hướng dẫn Sinh viên hoàn thiện Báo cáo	Bộ môn QTKS	GV phụ trách theo phân công
Từ ngày 21-25/4/2025	Thu báo cáo thực tập và nhật ký thực tập tốt nghiệp	Bộ môn QTKS	Bộ môn QTKS
Từ ngày 05-9/5/2025	Tổ chức đánh giá kết quả thực tập của sinh viên	Bộ môn QTKS	GV phụ trách theo phân công

3.3. Các yêu cầu chung của học phần thực tập.

3.3.1/ Hồ sơ thực tập:

- Kế hoạch, quyết định triển khai thực tập tốt nghiệp;
- Giấy giới thiệu sinh viên với cơ sở thực tập;
- Sổ ghi nhật ký thực tập;
- Mẫu hướng dẫn viết báo cáo kết quả thực tập.

3.3.2. Trước đợt thực tập

- Bộ Môn, Giảng viên được phân công và sinh viên liên hệ điểm thực tập.
- Tập huấn, triển khai các nội dung, yêu cầu về đợt thực tập cho sinh viên tại các khách sạn.

3.3.3. Trong quá trình thực tập:

- Giảng viên được phân công hướng dẫn có trách nhiệm cùng sinh viên đến điểm thực tập để nắm bắt tình hình thực tập của sinh viên, giải quyết những vấn đề có liên quan đến các hoạt động phát sinh trong quá trình thực tập.

- Nhóm trưởng của nhóm thực tập có trách nhiệm báo cáo nhật ký công tác thực tế cho giảng viên hướng dẫn.

- Sinh viên đến cơ sở, điểm thực tế phải chấp hành nghiêm chỉnh nội quy của cơ sở thực tế về thời gian và kỷ luật lao động; phải thực hiện tốt các yêu cầu của khoa về yêu cầu và nội dung đợt thực tập, phải ghi chép sổ nhật ký thực tập một cách nghiêm túc.

3.3.4. Sau đợt thực tập

- Giảng viên hướng dẫn tổ chức cho sinh viên tổng kết tại điểm thực tập, lắng nghe các ý kiến nhận xét của cơ sở, rút ra bài học cụ thể.

- Sinh viên thực hiện bài tập đánh giá kết quả thực tập và nộp về bộ môn, khoa để đánh giá kết quả.

Chú ý: Điểm thực tập là một trong những điểm thành phần trong quá trình học của sinh viên, nếu sinh viên chưa đủ hoặc thiếu điểm thực tập tốt nghiệp thì phải tổ chức lại và xét tốt nghiệp sau.

3.4. Quy định thang điểm bài báo cáo thực tập và điểm thuyết trình

3.4.1. Thang điểm chấm chất lượng nội dung báo cáo thực tập

STT	Nội dung Báo cáo thu hoạch	Thang điểm (10 điểm)
1	Lý do (mục tiêu) lựa chọn chủ đề báo cáo	1,0 điểm
2	Nội dung báo cáo (nêu được thực trạng những thành tựu đạt được, hạn chế, bất cập, chỉ ra nguyên nhân và đưa ra các giải pháp cụ thể) của nội dung SV lựa chọn thực tập.	5,0 điểm
3	Kết luận	1,0 điểm
4	Rút ra bài học kinh nghiệm	1,0 điểm
5	Trình bày đầy đủ các chương, mục và đúng thể thức quy định	2,0 điểm
Tổng điểm		10 điểm

3.4.2. Thang điểm chấm phân thuyết trình

STT	Các chi tiết đánh giá	Thang điểm (10 điểm)
1	Hình thức (đủ, gọn, đúng giờ, lưu loát, có slide trình chiếu)	1.0
2	Trả lời các câu hỏi của thành viên Hội đồng (đúng/sai)	2.0
3	Thái độ, cách ứng xử, bản lĩnh (cách trả lời các câu hỏi rõ ràng, đi trực tiếp vào nội dung câu hỏi, có sức thuyết phục)	2.0
4	Nội dung thực hiện tốt theo yêu cầu đề tài	2.0
5	Nắm vững những vấn đề liên quan đến đề tài (cơ sở lý thuyết và các hướng nghiên cứu khác có liên quan)	1.0
6	Độ khó của đề tài	1.0
7	Tính ứng dụng thực tiễn (phạm vi và mức độ ứng dụng, khả năng phát triển, tính mới, tính sáng tạo, độc đáo...)	1.0
Tổng số:		10.0

Lưu ý: Sinh viên nộp bài Báo thực tập cuối khóa

+ Các báo cáo có nội dung giống nhau hoặc có dấu hiệu sao chép lẫn nhau sẽ bị điểm 0 (không điểm)

+ Báo cáo nào không đủ điểm theo quy chế đào tạo nhà trường, sinh viên sẽ phải đăng ký thực tập cuối khóa vào năm sau với khóa tiếp theo.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Sinh viên tự túc toàn bộ kinh phí đi thực tập cuối khóa tại cơ sở.

- Giảng viên hướng dẫn thực tập cuối khóa được quy đổi giờ hướng dẫn theo quy chế nhà trường.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực tập cuối khóa của các lớp Quản trị khách sạn K10. Kính trình Hiệu trưởng, phòng đào tạo xem xét, khoa Du lịch phê duyệt./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PHÒNG QLĐT

BM QTKS/KHOA DU LỊCH



PGS.TS. Nguyễn Thị Thục

TS. Nguyễn Thị Hà

TS. Ng. Thị Trúc Quỳnh

**DANH SÁCH SINH VIÊN LỚP ĐẠI HỌC QUẢN TRỊ KHÁCH SẠN K10
THAM GIA HỌC PHẦN THỰC TẬP CUỐI KHÓA**

(Kèm theo Kế hoạch triển khai học phần thực tập cuối khóa)

TT	MÃ SV	HỌ VÀ TÊN	NGÀY SINH	ĐƠN VỊ THỰC TẬP	GVHD
1	21QTKS22	Hồ Thị Phương Linh (Nhóm trưởng)	4/25/2003	KS Vinpearl ĐT: 0843308686	Lê Thị Bưởi ĐT: 0978.730.797
2	21QTKS14	Mai Thị Hoa	9/12/2003		
3	21QTKS16	Nguyễn Hữu Hoat	12/21/2003		
4	21QTKS15	Nguyễn Bá Hoan	12/9/2003		
5	21QTKS35	Trần Thị Nhung	7/1/2003		
6	21QTKS41	Lê Thị Thu Thủy	12/25/2003		
7	21QTKS42	Nguyễn Ngân Thương	11/20/2003		
8	21QTKS43	Lê Văn Thức	10/27/2003		
9	21QTKS37	Đỗ Thị Quỳnh	9/27/2003		
10	21QTKS39	Phạm Văn Sơn (Nhóm trưởng)	3/21/2003	Flamingo Hải Tiên 0906.262.725	Lê Thị Ngọc ĐT: 094.646.0993
11	21QTKS05	Ng. Thị Trúc Anh	1/26/2003		
12	21QTKS11	Nguyễn Phi Đoài	9/1/2003		
13	21QTKS03	Lê Trần Lan Anh (Nhóm trưởng)	9/4/2003	White Palace ĐT: 0237.3699.999	
14	21QTKS17	Hoàng Duy Khanh	9/8/2003		
15	21QTKS24	Nguyễn Thị P. Linh	8/11/2003		
16	21QTKS46	Lê Thị Ngân	5/25/2003		
17	21QTKS34	Dương Hồng Nhung	9/14/2003		
18	21QTKS09	Hoàng Thị Duyên	10/28/2003		
19	21QTKS10	Trần Thị Dương	4/4/2003		
20	21QTKS45	Nguyễn Thị Hà	7/25/2002	NH Kando 1	Nguyễn Thị Giang ĐT 0913.625.929
21	21QTKS31	Trịnh Thị Nga (Nhóm trưởng)	8/1/2003	NH Kando 2	
22	21QTKS12	Nguyễn Tiến Đức	8/19/2003	NH Kando 3	
23	21QTKS36	Lê Thị Oanh	6/9/2003	ĐT: 0366.54.36.36	
24	21QTKS32	Vũ Thị Ngân	2/15/2002		
25	21QTKS19	Nguyễn Thị Lài	5/15/2003	KS Central 0843308686	
26	21QTKS28	Ngân Thị My	12/16/2003		
27	21QTKS30	Tạ Hải Nam	12/2/1997	Đại Việt Palace 0989995686	
28	21QTKS20	Trần Thanh Lâm	9/6/2003		
29	21QTKS26	Cao Thành Long	10/12/2003	Singapore	Đi theo chương trình thực tập sinh

(Ấn định danh sách: 29 sinh viên)