

Thanh Hóa, ngày 14 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP LỚP ĐẠI HỌC CHÍNH QUY DU LỊCH K8 (2019-2023)

Căn cứ Quyết định số 639/QĐ- ĐVTDT ngày 10/08/2018 của Hiệu trưởng trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa về việc ban hành Quy định tổ chức quản lý đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ tại trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;

Căn cứ Chương trình đào tạo và tiến độ học tập lớp Đại học chính quy Du lịch K8 của trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;

Khoa Du lịch, Bộ môn Du lịch lập kế hoạch thực tập cuối khóa cho sinh viên Đại học Du lịch K8 cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1.1. Đối tượng

- Sinh viên lớp Đại học Du lịch K8: 07 sinh viên

1.2. Thời gian: 7 tuần (Từ 20/3 đến 5/5/2023)

1.3. Địa điểm

- Sinh viên thực tập tại các doanh nghiệp du lịch và lữ hành, các khu du lịch, các cơ quan quản lý Nhà nước về Du lịch.

- Nếu sinh viên không liên hệ được địa điểm thực tập thì Bộ môn Du lịch sắp xếp, giới thiệu sinh viên đến điểm thực tập.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức cho sinh viên thâm nhập thực tế tại các doanh nghiệp du lịch, lữ hành và các khu, điểm du lịch để thực tập nâng cao kỹ năng nghề nghiệp, đáp ứng chuẩn đầu ra của ngành học;

- Qua đợt thực tập, sinh viên củng cố hệ thống kiến thức chuyên ngành, kỹ năng nghề đã được học trong chương trình đào tạo.

2. Yêu cầu

- 100% sinh viên có địa điểm thực tập;

- Sinh viên đảm bảo thời gian thực tập theo quy định;

- Đảm bảo quy trình, chất lượng chương trình thực tập tốt nghiệp;

- Nội dung đề tài thực tập tốt nghiệp không được trùng với nội dung đề tài thực tế nghề nghiệp trong chương trình đào tạo;

- Giảng viên hướng dẫn thường xuyên trao đổi, hướng dẫn và hỗ trợ sinh viên trong quá trình thực tập;

- Đánh giá thực tập đảm bảo tính chính xác, khách quan;
- Sinh viên đã tích lũy 100 % lượng kiến thức ngành trong chương trình cử nhân Du lịch và đã hoàn thành học phần thực tế nghề nghiệp, thực tập doanh nghiệp.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

3.1. Những nội dung sinh viên cần nghiên cứu trong quá trình thực tập

Căn cứ thực tiễn yêu cầu của chương trình đào tạo ngành Du lịch, Sinh viên thực hiện nhiệm vụ thực tập theo các nhóm nội dung chính sau:

- Nghiệp vụ Hướng dẫn du lịch: Thực hành nâng cao kỹ năng hướng dẫn thăm quan điểm du lịch, tuyến du lịch; quy trình quản lý đoàn khách...

- Nghiệp vụ thiết kế, tổ chức, điều hành chương trình du lịch trong các doanh nghiệp du lịch.

- Nghiệp vụ tổ chức, quản lý các dịch vụ lưu trú, ăn uống, sự kiện du lịch tại các doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ du lịch;

- Nghiệp vụ xây dựng phương án kinh doanh và tổ chức xúc tiến quảng bá các sản phẩm của doanh nghiệp lữ hành;

Lưu ý: Sinh viên khi viết báo cáo thực tập tốt nghiệp được chọn 01 trong các nội dung thực tập ở trên, để nghiên cứu sâu và viết báo cáo.

3.2. Công tác tổ chức thực hiện

3.2.1. Phân công giảng viên

Lớp	Số lượng sinh viên	GV hướng dẫn	Nhóm GV chấm
ĐH Du lịch K8 07 TC/105 tiết	07 sinh viên	ThS. Lưu Thị Ngọc Diệp	TS. Vũ Văn Tuyền TS. Ng. Thị Trúc Quỳnh ThS. Trịnh Xuân Phương

(Có danh sách cụ thể kèm theo)

3.2.2. Nội dung chương trình thực tập

Thời gian	Nội dung hoạt động	Địa điểm	Thực hiện
Từ ngày 28/12- 30/12/2022	Lập danh sách sinh viên đủ điều kiện thực tập (có danh sách kèm theo). Phổ biến kế hoạch thực tập tới sinh viên	Khoa Du lịch	Khoa phối hợp Phòng QLĐT
Từ ngày 03/01/2023	- Hỗ trợ sinh viên chọn và liên hệ cơ sở thực tập. - Tổ chức cho sinh viên đăng ký nơi thực tập. - Duyệt kế hoạch thực tập của cá nhân. - Liên hệ với cơ sở thực tập.	Khoa Du lịch	Khoa phối hợp Phòng QLĐT
Từ ngày 20/03- 05/05/2023	Hướng dẫn, hỗ trợ kiến thức và kỹ năng chuyên ngành cho sinh viên trong quá trình thực tập và viết bài thu hoạch.	Khoa Du lịch	Giáo viên phụ trách, Bộ môn, Khoa

Từ ngày 22/05- 26/5/2023	Thu hồ sơ và đánh giá kết quả thực tập của sinh viên	Khoa Du lịch	Bộ môn Du lịch
--------------------------------	--	--------------	----------------

3.3. Nhiệm vụ của giáo viên hướng dẫn và sinh viên khi tham gia thực tập

3.3.1. Nhiệm vụ của giảng viên hướng dẫn

- Giảng viên nhận nhiệm vụ hướng dẫn thực tập tốt nghiệp theo sự phân công tại mục 3.2.1.

- Việc hướng dẫn sinh viên thực tập tốt nghiệp là nghĩa vụ của giảng viên trong chương trình đào tạo ngành Du lịch.

- Giảng viên hướng dẫn thực tập tốt nghiệp phải thường xuyên giám sát, trao đổi thông tin đối với sinh viên trong suốt thời gian thực tập.

- Hướng dẫn sinh viên lựa chọn đề tài, viết báo cáo thu hoạch, trao đổi kiến thức chuyên ngành để sinh viên hoàn thiện Bài thu hoạch thực tập tốt nghiệp theo quy định.

- Giảng viên hướng dẫn thực tập tốt nghiệp chịu trách nhiệm tổng hợp và quyết định điểm thực tập của sinh viên giao nhiệm vụ quản lý.

- Kết thúc đợt thực tập, bộ môn tổ chức chấm báo cáo thực tập tốt nghiệp để tính điểm thực tập tốt nghiệp; điểm thực tập tốt nghiệp là trung bình cộng của giảng viên hướng dẫn (hệ số 1), của đại diện cơ sở (đơn vị) nơi sinh viên thực tập tốt nghiệp (hệ số 2);

- Giảng viên nộp lại toàn bộ phiếu điểm (quy định thang điểm chấm báo cáo theo mục 3.5) cho Trưởng bộ môn phụ trách chuyên ngành để bộ môn hoàn thiện hồ sơ chuyển phòng chức năng lưu giữ và vào điểm theo quy định đào tạo.

3.3.2. Nhiệm vụ sinh viên

- Sinh viên đăng ký địa điểm thực tập tốt nghiệp nộp về cho Lớp trưởng, trong đó ghi rõ tên và địa chỉ của cơ quan, người phụ trách đơn vị, số điện thoại của người phụ trách đơn vị nơi sinh viên đến thực tập cuối khóa, số điện thoại liên lạc của sinh viên. Trên cơ sở danh sách đăng ký của sinh viên khoa sẽ tổng hợp danh sách cơ quan, đơn vị thực tập cuối khóa của sinh viên để cùng phối hợp triển khai giám sát trong thời gian thực tập.

- Sau khi có xác nhận của cơ quan tiếp nhận thực tập tốt nghiệp, sinh viên nộp lại bản kế hoạch thực tập có chữ ký của giáo viên hướng dẫn cho Bộ môn Du lịch để phối hợp quản lý.

- Sinh viên phải thường xuyên trao đổi thông tin với giáo viên hướng dẫn thông qua hình thức trực tiếp hoặc gián tiếp qua điện thoại và thư điện tử với những nội dung liên quan đến nội dung thực tập tốt nghiệp. Trong quá trình thực tập tốt nghiệp nếu có vướng mắc về thủ tục sinh viên có thể liên lạc với văn phòng khoa hoặc Bộ môn Du lịch để giải quyết những bất cập về mặt thủ tục.

- Trong thời gian thực tập tốt nghiệp phải thực hiện nhiệm vụ như cán bộ, nhân viên tại đơn vị thực tập, vắng mặt phải có lý do xác nhận và phải được sự đồng ý của

người quản lý đơn vị thực tập. Sinh viên vắng mặt trên 20% số thời gian quy định của đợt thực tập tốt nghiệp sẽ không được đánh giá kết quả, những sinh viên này phải thực tập tốt nghiệp lại theo kế hoạch của khóa học tiếp theo vào năm học sau.

- Sinh viên phải viết nhật ký thực tập tốt nghiệp (trang bìa ghi rõ họ tên, lớp, Khoa, cơ quan thực tập) theo mẫu của Khoa Du lịch phát hành có đóng dấu giáp lai của nhà trường. Mỗi ngày làm việc phải được thể hiện đầy đủ, đều đặn nội dung công việc đã làm trong ngày và có chữ ký xác nhận của cán bộ hướng dẫn.

- Kết thúc thực tập tốt nghiệp ở mỗi đơn vị tiếp nhận sinh viên thực tập phải có nhận xét của cán bộ hướng dẫn về kỷ luật, thái độ thực tập và chất lượng thực tập vào Phiếu đánh giá kết quả thực tập trong Sổ nhật ký thực tập (theo Mẫu 02). Kết quả đánh giá tổ chức, kỷ luật và nội dung thông tin thu thập tại đơn vị thực tập được tính điểm hệ số 1.

- Sinh viên phải hoàn thành Báo cáo thu hoạch theo đúng mẫu và nội dung kế hoạch đăng ký thực tập tốt nghiệp.

- Kết thúc thời gian thực tập sinh viên phải nộp lại nhật ký thực tập tốt nghiệp; Báo cáo thu hoạch sau khi đã hoàn thiện thủ tục theo quy định.

Khoa tổ chức đánh giá kết quả thực tập đảm bảo chất lượng theo đúng quy định đào tạo.

Nơi nhận: Nộp về Văn phòng khoa Du lịch (Cô Lê Yến Hằng - Giáo vụ Khoa Du lịch: 0948555788)

3.4. Hồ sơ thực tập, thể thức trình bày

- Kế hoạch thực tập tốt nghiệp (mẫu 01)

- Nhật ký thực tập tốt nghiệp kèm Phiếu đánh giá của đơn vị tiếp nhận thực tập (mẫu 02)

- Báo cáo thu hoạch thực tập tốt nghiệp (mẫu 03)

- Giấy giới thiệu thực tập tốt nghiệp (Mẫu 04)

3.5. Quy định thang điểm bài báo cáo thực tập và điểm thuyết trình

3.5.1. Thang điểm chấm chất lượng nội dung báo cáo thực tập

TT	Nội dung Báo cáo thu hoạch	Thang điểm (10 điểm)
1	Báo cáo thực tập tốt nghiệp theo đúng mẫu biểu đã ban hành	1,0 điểm
2	Nội dung báo cáo (nêu được thực trạng những thành tựu đạt được, hạn chế, bất cập, chỉ ra nguyên nhân và đưa ra các giải pháp cụ thể) của nội dung SV lựa chọn thực tập.	6,0 điểm
3	Kết luận	1,0 điểm
4	Rút ra bài học kinh nghiệm	1,0 điểm
5	Trình bày rõ ràng, sạch đẹp.	1,0 điểm
Tổng điểm		10 điểm

3.5.2. Thang điểm chấm phần thuyết trình

TT	Các chi tiết đánh giá	Thang điểm (10 điểm)
1	Hình thức (đủ, gọn, đúng giờ, lưu loát, có slide trình chiếu)	1.0
2	Trả lời các câu hỏi của thành viên Hội đồng (đúng/sai)	2.0
3	Thái độ, cách ứng xử, bản lĩnh (cách trả lời các câu hỏi rõ ràng, đi trực tiếp vào nội dung câu hỏi, có sức thuyết phục)	2.0
4	Nội dung thực hiện tốt theo yêu cầu đề tài	2.0
5	Nắm vững những vấn đề liên quan đến đề tài (cơ sở lý thuyết và các hướng nghiên cứu khác có liên quan)	1.0
6	Độ khó của đề tài	1.0
7	Tính ứng dụng thực tiễn (phạm vi và mức độ ứng dụng, khả năng phát triển, tính mới, tính sáng tạo, độc đáo...)	1.0
Tổng số:		10.0

Lưu ý: Sinh viên nộp bài Báo thực tập tốt nghiệp

+ Các báo cáo có nội dung giống nhau hoặc có dấu hiệu sao chép lẫn nhau sẽ bị điểm 0 (không điểm)

+ Báo cáo nào không đủ điểm theo quy chế đào tạo nhà trường, sinh viên sẽ phải đăng ký thực tập tốt nghiệp vào năm sau với khóa tiếp theo.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Sinh viên tự túc toàn bộ kinh phí đi thực tập tốt nghiệp tại cơ sở.
- Giảng viên hướng dẫn thực tập tốt nghiệp được quy đổi giờ hướng dẫn theo quy chế nhà trường.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực tập tốt nghiệp của lớp đại học Du lịch K8. Kính trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt./.

HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG QLĐT

KHOA DU LỊCH

BỘ MÔN

Lê Thanh Hà

Nguyễn Thị Thục

Nguyễn Thị Trúc Quỳnh

Lưu Thị Ngọc Diệp

**DANH SÁCH SINH VIÊN THỰC TẬP TỐT NGHIỆP
ĐẠI HỌC CHÍNH QUY DU LỊCH K8 (07 SV)**

*(Danh sách kèm theo Kế hoạch ngày 14 tháng 02 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa)*

TT	Họ và tên sinh viên thực tập	Đơn vị thực tập	Số điện thoại sinh viên	Giảng viên hướng dẫn
1	Lê Thị Hảo	Công ty cổ phần Du lịch quốc tế Hữu Nghị (53 Đại lộ Lê Lợi, Phường Tân Sơn, TP. Thanh Hóa)	036162225	ThS. Lưu Thị Ngọc Diệp
2	Trương Hạ Linh		0975398762	
3	Thiều Quang Hùng		0964836041	
4	Hoàng Ngọc Sơn		0385074247	
5	Hà Hải Mùi		0379414626	
6	Đặng Thị Thu Yên		0971892421 0357830245	
7	Mee Vilayvone		0888162359	

Ấn định danh sách: 07 SV

**NHIỆM VỤ CỦA GIÁNG VIÊN
HƯỚNG DẪN THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

TT	GV hướng dẫn	Thời gian	Nhiệm vụ	Ghi chú
01	ThS. Lư Thị Ngọc Diệp	20/3/2023	Đưa SV đến doanh nghiệp nhận nhiệm vụ thực tập. Trao đổi, thỏa thuận quy định thực tập với DN	
02		5/4/2023	GV đến kiểm tra tiến độ thực tập của sinh viên, cập nhật tình hình hoạt động thực tập của sinh viên tại DN	
03		12/4/2023	GV đến kiểm tra tiến độ thực tập của sinh viên, cập nhật tình hình hoạt động thực tập của sinh viên tại DN	
04		19/4/2023	GV đến kiểm tra tiến độ thực tập của sinh viên, cập nhật tình hình hoạt động thực tập của sinh viên tại DN Định hướng chủ đề bài báo cáo tốt nghiệp cho SV	
05		28/4/2023	GV đến kiểm tra tiến độ thực tập của sinh viên, cập nhật tình hình hoạt động thực tập của sinh viên tại doanh nghiệp Tư vấn cho sinh viên viết báo cáo tốt nghiệp	
06		5/5/2023	GV đến DN để tổng kết đợt thực tập tốt nghiệp cho SV, Tiếp nhận sinh viên trở lại trường để hoàn thành báo cáo tốt nghiệp	

**DANH SÁCH GV HƯỚNG DẪN SINH VIÊN LỚP ĐẠI HỌC CHÍNH QUY
DU LỊCH K8 LÀM BÀI TẬP BÁO CÁO TỐT NGHIỆP CUỐI KHÓA**

TT	GV hướng dẫn	Đơn vị thực tập	Số điện thoại sinh viên	Ghi chú
1	ThS. Lưu Thị Ngọc Diệp	Lê Thị Hào	036162225	
		Trương Hạ Linh	0975398762	
		Thiều Quang Hùng	0964836041	
		Hoàng Ngọc Sơn	0385074247	
		Hà Hải Mùi	0379414626	
		Đặng Thị Thu Yên	0971892421	
		Mee Vilayvone	0357830245	

Ấn định danh sách: 01 GV